

Starosta obce Jablůnka ve smyslu ustanovení § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláší

## **konkurs**

### **na pracovní místo ředitele/ředitelky**

#### **Mateřské školy v Jablůnce**

#### **Požadavky:**

- předpoklady a odborná kvalifikace pro výkon činnosti ředitele školy/školského zařízení podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- znalost problematiky organizace, řízení a financování ve školství a příslušných předpisů;
- organizační a řídicí schopnosti.

#### **Náležitosti písemné přihlášky:**

- označení konkursního řízení;
- jméno a příjmení uchazeče včetně titulu;
- datum narození uchazeče;
- trvalé bydliště uchazeče;
- korespondenční adresu uchazeče (liší-li se od adresy trvalého bydliště).

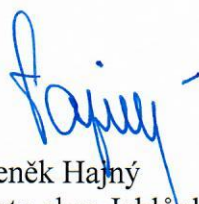
#### **K písemné přihlášce musí být přiloženy originály nebo úředně ověřené kopie následujících dokumentů:**

- doklady o požadované odborné kvalifikaci (**diplom a vysvědčení o státní zkoušce** nebo **diplom a dodatek k diplomu**; poznámka: u mateřské školy popřípadě **vysvědčení o maturitní zkoušce**);
- doklad o průběhu zaměstnání, ze kterého **vyplývá délka praxe** včetně pracovního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů);
- strukturovaný profesní životopis;
- koncepci dalšího rozvoje organizace (max. rozsah 3 stran formátu A4);
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců);
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti **k výkonu pracovního místa ředitele/ředitelky** organizace (ne starší 2 měsíců).

#### **Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky: 1.9.2019**

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty zašlete **nejpozději do 1.4.2019** na adresu: Obecní úřad Jablůnka, Jablůnka 365, 756 23

Obálku označte heslem KONKURS.

  
Čeněk Hajný  
Starosta obce Jablůnka

**OBEC JABLŮNKA**  
756 23