

Mateřská škola Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace



Školní řád

vydává ředitelka Mateřské školy Jablůnka, okres Vsetín, příspěvková organizace v souladu se zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Zpracovala: Bc. Lucie Zapletalová	Č. j. ŘMŠ – S- 81/2025
Účinnost: od 1. 9. 2025	
Spisový znak: 1.3.	Skartační znak: A 5

Obsah:

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání
 - 1.1. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Organizace předškolního vzdělávání
 - 2.1. Povinné předškolní vzdělávání a způsoby plnění
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
 - 3.1. Práva dítěte
 - 3.2. Povinnosti dítěte
 - 3.3. Práva zákonného zástupce dítěte
 - 3.4. Povinnosti zákonného zástupce dítěte
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1. Vyzvedávání dětí
 - 5.2. Vyzvedávání dětí rozvedených rodičů
 - 5.3. Jak vybavit dítě do mateřské školy
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1. Opatření v průběhu vzdělávacích činností
 - 6.2. Opatření při pobytu venku
 - 6.3. Opatření při úrazu
 - 6.4. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy
7. Podmínky zacházení s majetkem školy
8. Opatření vzhledem ke výskytu onemocnění- distanční vzdělávání
9. Závěrečná ustanovení
 - 9.1. Účinnost a platnost
 - 9.2. Změny a dodatky
 - 9.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Předškolní vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- mateřská škola (dále jen MŠ) spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení MŠ, rodiny a společnosti,
- předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Jablíčka na cestách“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a je vyvěšen na nástěnce v šatnách dětí.
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

Cílem předškolního vzdělávání v MŠ je dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů a možností získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro jeho celý život, pro celoživotní vzdělávání.

1.1 Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je to, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením je bezplatné.

Podpůrná opatření spočívají v:

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení (SPC, PPP...),
- b) v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- c) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a k jeho ukončování,
- d) použití kompenzačních pomůcek a speciálních učebních pomůcek,
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP PV,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- g) využití asistenta pedagoga.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována dítěti, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení do kolektivu.

Učitel/ka/ MŠ zpracuje „Plán pedagogické podpory“ bez doporučení školského poradenského zařízení. S plánem pedagogické podpory bude seznámen zákonný zástupce dítěte. Jestliže u dítěte nedojde po třech měsících ke zlepšení a změně, bude zákonným zástupcům doporučeno vyšetření ve školském poradenském zařízení – PPP, SPC.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně se poskytují pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení –PPP, SPC a se souhlasem zákonného zástupce dítěte. Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou a nemá zájem řešit u dítěte přiznání podpůrných opatření v zájmu dítěte, zajistí škola nápravu. V případě, že ani toto nepostačí, zváží spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí – OSPOD.

2. Organizace předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla od 2 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let,
- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne věku 5 let, až do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné,
- nárok na přednostní přijetí má dítě, které před zahájením školního roku dosáhne věku 4 let (od 1. 9. 2021), 3 let (od 1. 9. 2022),
- zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna, termín a místo zápisu stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je na úřední desce MŠ a na webových stránkách MŠ /www.ms-jablunka.cz /,
- ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce (zkušební pobyt se nevztahuje na povinné předškolní vzdělávání),
- Obecní úřad Jablunka poskytne MŠ před zápisem seznam dětí s trvalým pobytem ve školském obvodu Mateřské školy Jablunka, kterým je Obec Jablunka,
- u dětí mladších 5 let MŠ vyžaduje v souladu s § 50 zákona č.258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- o přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení,
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku,
- v měsících červenci a srpnu jsou přijímány i děti z MŠ Pržno, a to nejvýše po dobu prázdninového provozu MŠ Jablunka a současného uzavření MŠ Pržno,
- zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího roku (nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce).

2.1 Povinné předškolní vzdělávání a způsoby plnění

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, na občany jiného členského státu EU a na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo dočasně a to déle než 90 dnů,
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (podmínkou není přítomnost dítěte),
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve školském obvodu podle trvalého pobytu dítěte,
- zákonný zástupce dítěte může zvolit jinou MŠ nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, což oznámí písemně ředitelce spádové MŠ,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech 4 souvislé hodiny denně, a to od 8,00 do 12,00 hodin,
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

- **neúčast dítěte v povinném předškolním vzdělávání je zákonný zástupce povinen omluvit den předem do 12:00 hodin těmito způsoby – telefonicky, SMS zprávou, e-mailem vedoucí školní jídelny a telefonicky nebo SMS zprávou učitelce,**
- **je-li neúčast dítěte v povinném předškolním vzdělávání delší než 3 dny, uvede zákonný zástupce dítěte důvod nepřítomnosti do „Omluvného listu“ – příloha č. 1,**
- ve výjimečných případech je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte – zákonný zástupce dítěte je povinen tak učinit do 3 dnů ode dne výzvy,
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel pohovorem, na který je zástupce dítěte osobně pozván
- při pokračující neomluvené absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující neomluvené nepřítomnosti dítěte OSPOD ve Vsetíně.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

I. Individuální vzdělávání- dítě může být vzděláváno doma rodičem nebo jinou osobou

- zákonný zástupce může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání dítěte, což oznámí písemně v době zápisu do MŠ nebo nejpozději do konce měsíce května,
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo písemné oznámení doručeno ředitelce MŠ,
- uskutečňuje se bez docházky dítěte do MŠ,
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vycházejí z RVP PV, nejdříve po třech měsících od zahájení školního roku,
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření, které proběhne první pondělí v měsíci prosinci,
- zákonný zástupce předloží PORTFÓLIO DÍTĚTE = uspořádaný soubor prací dítěte za určité období, který poskytuje informaci o pracovních výsledcích dítěte, průběhu učení a jeho vývoji za účelem jeho dalšího rozvoje (pracovní listy, výtvarné práce, výrobky, fotografie atd.),
- pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka MŠ individuální vzdělávání – odvolání proti rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek a dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat.

Doporučené materiály pro individuální vzdělávání dítěte:

- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV),
- Desatero pro rodiče,
- ŠVP s názvem „Jablíčka na cestách“,
- Diagnostika dítěte předškolního věku (Bednářová, Šmardová) – hradí si zákonný zástupce,
- Pracovní listy – hradí si zákonný zástupce, např.: *Rozvoj zrakového vnímání pro děti od 5 do 7 let- Jak krtek Barbora pomohl objevit poklad (Bednářová), Zrakové vnímání – optická diferenciacie I (Bednářová), Sluchové vnímání (Bednářová), Na návštěvě u malíře- grafomotorická cvičení pro rozvoj kresby (Bednářová), Pracovní sešit předškoláka (Ivana Novotná), Předčíselné představy (Bednářová), Kreslení před psaním (Bednářová), Jedním tahem – uvolňovací grafomotorické cviky (Bednářová, Šmarda), Škola před školou I. a II. (Pětitydenní program pro předškoláky – 50 pracovních listů určených k nácviku a zlepšení paměti, pozornosti, sluchového a zrakového vnímání, vyjadřování, psaní a počítání), (Rezková, Tumpachová)...*

II. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy- určené pouze pro děti s uděleným odkladem povinné školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

- informace podá ředitel konkrétní základní školy nebo základní školy speciální,
- zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ.

III. Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky- zákonný zástupce musí přijetí oznámit ve spádové MŠ.

Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ

3.1. Práva dítěte: / vybráno z Úmluvy o právech dítěte /

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku),
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...),
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Dítě a předškolní vzdělávání

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělání zpravidla ve věku od dvou let, nejdříve však od dvou let v rozsahu poskytovaném MŠ podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- **na bezplatné povinné předškolní vzdělávání** od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku věku až do zahájení povinné školní docházky,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností v mateřské škole,
- na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na vlastní názor a vyjádření svých myšlenek,
- zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte se dohodnou s ředitelem školy a učiteli na nejvhodnějším postupu).

3.2. Povinnosti dítěte:

k povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- šetrně zacházet s hračkami, uklízet je na svá místa,
- samostatně používat WC, dodržovat osobní hygienu,
- umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let),
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- oznámit učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, do umývárny, kuchyňky, do šatny...),
- chodit pomalu mezi stoly, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním,
- nekřičet, neskákat si do řeči,
- neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných,
- neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit),
- spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti),

- umět požádat o pomoc, poděkovat,
- mít se rádi a být kamarádi,
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
- dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova.

3.3. Práva zákonného zástupce dítěte

Zákonný zástupce dítěte má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli MŠ,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- být informován o dění ve škole a seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů,
- být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte,
- být pravidelně informován o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, konzultovat s učitelkou a školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán, aby mu MŠ v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc.

3.4. Povinnosti zákonného zástupce dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu bylo zdravé, čisté a upravené,
- vybavit dítě vhodným oblečením a obuví / přezůvky s pevnou patou a bílou podešví, vše podepsané,
- zákonný zástupce dítěte /nebo jím pověřená osoba/ je povinen předat dítě osobně učitelce do třídy,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy a pokyny školy,
- seznámit se a dodržovat vnitřní směrnice MŠ – směrnice o školním stravování, o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání,
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nenadálé události v rodině, nevolnost atd.),
- informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s aktuálními informacemi na nástěnkách a dalších místech k tomu určených v šatnách dětí, na dveřích do MŠ,
- řádně a včas omlouvat nepřítomnost dítěte,
- včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné (podrobnosti stanoví Směrnice o školním stravování, Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání),
- dodržovat pravidla slušnosti při vzájemném styku se zaměstnanci školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí,
- neprodleně oznámit učitelce nebo ředitelce MŠ každou změnu související s dítětem (změna zdravotního stavu dítěte, změna bydliště, telefonních kontaktů na zákonné zástupce dítěte, změna zdravotní pojišťovny...),

- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte, jsou povinni dodržovat nařízení hygienika,
- bezodkladně vyzvednout dítě z MŠ, které jeví známky onemocnění,
- rodiče nenosí do MŠ léky pro děti a nepožadují po učitelkách jejich aplikaci,
- **nahlásit MŠ výskyt vší u dítěte a omluvit dítě po na dobu nutnou k jeho odvšivení**
 - **ze zákona je povinností rodičů zbavit dítě vší.**

Důvody ukončení nepovinného předškolního vzdělávání:

- neomluvená absence delší než dva týdny,
- závažné narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce,
- doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení,
- neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravné.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění,
- učitelé MŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

Podávání informací zákonným zástupcům dítěte

- informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ jsou součástí školního vzdělávacího programu „Jablíčka na cestách“, který je volně přístupný na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách MŠ. Na nástěnkách v šatnách dětí jsou také obsahy aktuálních témat a integrovaných vzdělávacích bloků, básničky, říkadla, písničky, hry apod.,
- informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům průběžně při předávání dítěte,
- odklady školní docházky projednáváme se zákonnými zástupci individuálně, a to v případě, že dítě po dovršení šestého roku věku není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,
- ředitelka MŠ nejméně jednou za rok svolává třídní nebo společnou celoškolskou schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a organizace MŠ. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou MŠ nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte (mimo dobu přímé pedagogické práce ředitelky nebo učitelky).

Konzultační hodiny pro individuální řešení problémů nebo konzultací s ředitelkou MŠ:

- úterý od 9,30 hodin do 10,30 hodin v ředitelně MŠ.

Nejvhodnější je však osobní nebo telefonická dohoda přímo s ředitelkou MŠ k dojednání termínu a času konzultace na tel. čísle 725 815 196.

Konzultační hodiny pro individuální řešení problémů nebo konzultací s učitelkou MŠ:

- denně od 12,15 hodin do 13,00 hodin v příslušné třídě MŠ,
- po dohodě s učitelkou od 16,00 hodin v příslušné třídě MŠ nebo v jiném termínu a čase po vzájemné dohodě učitelky a rodičů dítěte.

Učitel má právo:

- odmítnout účast dítěte na akci konané MŠ a zajistit pro dítě náhradní program v případě, že nebude vybaveno na akci dle daných dispozic MŠ (výlet, sportovní akce...),
- odmítnout vydat dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí dítěte (pod vlivem drog, alkoholu, omamných látek nebo jinak nezpůsobilá),
- vyzvat rodiče ke konzultaci při porušování školního řádu školy a při výchovným či vzdělávacích problémech dítěte,
- odmítnout převzít nemocné dítě a vyloučit z kolektivu dítě, pokud jeví známky nemoci (horečka, zvracení, průjem, zánět spojivek, zavšivení atd.),
- odmítnout ponechání vlastní hračky dítěte ve třídě,
- odmítnout podávání léků dítěti,
- na dodržování pravidel slušnosti ze strany zákonných zástupců.

5. Provoz a vnitřní režim MŠ

MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, děti jsou rozděleny do tříd zpravidla podle věku s respektováním sourozeneckých a kamarádkých vztahů.

Délka provozní doby v pracovních dnech: 6:00 – 16:00 hodin

Budova MŠ je chráněna proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem s využitím jednoduchého kamerového systému. Hlavní dveře do MŠ jsou z důvodů bezpečnosti uzavřeny a vstup do budovy je umožněn po použití zvonku a následné vizuální kontrole pomocí zabezpečovacího zařízení. Jednotlivé zvonky do tříd, kuchyně a kanceláře jsou přehledně popsány.

- v 1. třídě „Žlutá jablíčka“ /v přízemí/ se ráno scházejí děti ze všech tříd. V odpoledních hodinách se děti ze všech tříd rozcházejí v 1. třídě „Žlutá jablíčka“ /v přízemí/.
- děti přicházejí do MŠ tak, aby v 8,00 hodin byly předány p. učitelce ve třídě a nenarušovaly další vzdělávací program ve třídě,
- po předchozí dohodě lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv dle potřeby rodičů a organizačních možností MŠ, ale dítě musí být přihlášené ke stravování,
- u nově přijatého dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče se předem dohodnou s ředitelkou a učitelkami na postupu,
- do MŠ patří pouze dítě zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným virovým onemocněním, po nemoci dítěte nevyžadujeme potvrzení dětské lékařky, spoléháme na serióznost rodičů,
- první pomoc při úrazu poskytuje dětem učitelka. Při vážnějším poranění zajistí odborné ošetření ve zdravotním středisku,
- rodiče jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte a to do 12 hodin předchozího dne. Nepřítomnost dítěte se oznamuje osobně **učitelce ve třídě nebo vedoucí školní jídelny**

v kanceláři, e-mailem: **vedoucisj@ms-jablunka.cz** nebo **telefonicky na čísle 720 077 297**.
Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví rodiče dítě neprodleně stejným způsobem,

- otázky týkající se stravování a úplaty za předškolní vzdělávání projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny,
- jídelníčky jsou vyvěšeny v šatnách dětí a na webových stránkách mateřské školy: www.ms-jablunka.cz,
- výše úplaty za předškolní vzdělávání, možnosti snížení nebo osvobození od úplaty je stanovena Směrnicí ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ pro daný školní rok,
- stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávejte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům,
- MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu „Jablíčka na cestách“, který je dokumentem veřejným a je vyvěšen v šatnách dětí, zveřejněn na www.ms-jablunka.cz,
- každá třída má svůj denní režim, který je flexibilní a reaguje na aktuální potřeby dětí,
- MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat aktivity ve prospěch dětí a prohloubit vzájemné působení rodiny a školy,
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo na webových stránkách školy v záložce „Akce“, popř. e-mailem na adresu uvedenou rodiči,
- na webových stránkách MŠ jsou zveřejňovány také další informace, texty, recepty, fotografie apod.,
- při nízkém počtu dětí jsou jednotlivé třídy spojovány,
- MŠ nabízí rodičům možnost zapůjčení odborné literatury týkající se výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku,
- rodiče dětí mohou využít služeb logopedické asistentky k podání informací o možném způsobu nápravy jednoduchých vad řeči přímo v MŠ. V případě vícečetných a patologických vad logopedická asistentka doporučí vhodné odborné pracoviště podle druhu řečové vady.

Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu

V době hlavních prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka školy po projednání se zřizovatelem nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní termín a další informace k prázdninovému provozu MŠ Pržno. V případě, že rodiče potřebují umístit své dítě v MŠ Pržno musí podat samostatnou „žádost o přijetí dítěte v náhradní mateřské škole v době hlavních prázdnin“. Poplatky, spojené s docházkou dítěte do náhradní mateřské školy, zákonní zástupci dítěte uhradí v den nástupu v hotovosti. Bez uhrazení poplatků nebude dítě přijato.

Časový řád režimových činností:

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu, konkretizováno třídním vzdělávacím programem, probíhá v základním denním režimu:

6,00 – 8,00 hodin	- doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí učitelce nebo jinému pověřenému zaměstnanci, - volné spontánní a zájmové činnosti - doba pro činnosti a aktivity řízené pedagogickými pracovníky, zaměřené zejména na činnosti ve skupinkách,
8,00 - 8,30 hod 8,10 - 8,40 hod	- hygiena a přesnídávka dětí 1. třídy (2,5 – 4 leté děti), - hygiena a přesnídávka dětí 2. a 3. třídy (4 – 7 leté děti),
8,30 - 9,30 hodin	- volné spontánní a zájmové činnosti, - řízené činnosti a aktivity zaměřené výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj v souladu se školním a třídním vzdělávacím programem,
9,30 - 11,30	- osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku, kde probíhají činnosti a

hodin	aktivity zaměřené na seznamování s přírodou, s přírodními jevy s okolním světem a činnosti spojené s rozvojem tělesného pohybu (dětí 2,5 -4leté),
11,30 – 12,00 hodin	- oběd a osobní hygiena dětí, příprava na odpočinek dětí (dětí 2,5- 4 leté),
11,30 – 12,00 hodin	- oběd a osobní hygiena, čištění zubů dětí, příprava na odpočinek dětí (dětí 4-7leté),
12,15 – 13,00 nebo od 15,45 hodin	- konzultační hodiny pro rodiče (změna hodiny dle telefonické domluvy), - po předchozí dohodě,
12,00 – 13,00 hodin	- záznamy hodnocení dětí, studium odborné literatury a časopisů, konzultace mezi učitelkami o dětech, situacích, činnostech během dne s dětmi, návrhy řešení, tvorba a doplňování třídního programu, plány MŠ apod.,
12,00 – 13,50 hodin	- četba pohádek, příběhů, klidové činnosti, odpolední spánek dětí respektující rozdílné potřeby, individuální práce s dětmi odcházejícími před odpolední svačinkou,
13,50 – 14,20 hodin	- osobní hygiena, odpolední svačina,
14,20 – 16,00 hodin od 15,00/15, 15 do 16,00 hod. jsou děti spojeny v 1. třídě	- volné činnosti dětí zaměřené především na hry, pohybové aktivity, v případě pěkného počasí hry na školní zahradě, - doba pro přebírání dětí zákonnými zástupci.

Stanovený základní denní režim lze pružně měnit podle skutečných potřeb dětí, aktuální situace, zejména při výletech, exkurzích, divadelních a filmových představeních pro děti, besídkách, dětských dnech a podobných akcích v souladu se školním vzdělávacím programem MŠ s názvem „Jablíčka na cestách“.

5.1. Vyzvedávání dětí:

- MŠ je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte,
- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ /6,00 – 8,00 hodin/ předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickému pracovníkovi MŠ a to při vstupu do třídy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde již samo. V tomto případě by MŠ nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho předání pedagogickému pracovníkovi- viz Bezpečnostní směrnice č.j. ŘMŠ-S-65/2023 je přílohou č. 2 (dále jen Bezpečnostní směrnice),
- pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- zákonní zástupci nebo jimi pověřené zástupci dle Bezpečnostní směrnice si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ ve třídě, do které dítě dochází nebo ve třídě, která je z organizačních důvodů určena (spojování tříd v ranních a odpoledních hodinách, spojování tříd v době prázdnin, nemoci pedagogického pracovníka apod.) k zabezpečení provozu MŠ, popřípadě na zahradě MŠ a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonnými zástupci,
- zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba mají povinnost si dítě vyzvednout v určené době, pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje,
- v případě, kdy není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník povinen vykonávat dohled nad dítětem a dále zkouší kontaktovat zákonného zástupce, případně písemně pověřené osoby,
- v případě, že se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a to prostřednictvím Policie ČR. Obecní úřad má povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě pedagogický pracovník vždy velmi uvážlivě posuzuje využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte,

- pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má MŠ povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu MŠ,
- v případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitel po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

5.2. Vyzvedávání dětí rozvedených rodičů

- řešení neshod mezi rodiči ani řešení kontaktů dítěte s rodičem nepatří k úkolům MŠ, jejíž zaměstnanci jsou povinni zachovat přísnou nestrannost a postupovat pouze v mezích vytyčených právními předpisy,
- MŠ není ani určena k tomu, aby ve svých prostorách umožňovala setkávání dítěte s rodičem, který již žije odděleně mimo původní rodinu a dožaduje se vstupu do MŠ v průběhu vzdělávání jen proto, že druhý rodič mu jiný kontakt s dítětem odmítá umožnit,
- nejsou-li upraveny vztahy rodičů a jejich styk s dítětem soudem, je MŠ povinna předat dítě kterémukoliv ze zákonných zástupců,
- stejně tak je povinna postupovat i v případě, že soud sice svěřil nezletilé dítě do výchovy jednoho z rodičů, ale neomezil výslovně rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče na styk s dítětem,
- v zájmu dítěte by měli rodiče přednostně usilovat o uzavření vzájemné společné dohody o styku s dítětem. Takovou dohodu MŠ respektuje a při předávání dítěte postupuje podle jejího ujednání. Pokud není takové dohody mezi rodiči dosaženo, zbývá možnost úpravy jejich styku s dítětem soudní cestou, a to na návrh jednoho z rodičů. Rozhodnutí soudu je pro MŠ závazné,
- v opačných případech, kdy není ze strany rodičů dodržována sjednaná doba předání dítěte do mateřské školy a jeho opětovné převzetí, nebo dokonce není dodržena ani hodina ukončení provozu mateřské školy, může být takové jednání rodičů posuzováno jako závažné a opakované narušování provozu mateřské školy. Jedná se o jeden z důvodů, pro nějž je ředitelka oprávněna po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonného zástupce, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

5.3. Jak dítě vybavit do mateřské školy:

- vhodným oblečením do třídy – papučky s klínem, pevnou patou a světlou podrážkou, pohodlné oblečení, na které jsou děti zvyklé /nejčastěji to jsou tepláky do pasu s kapsou, tričko, mikina.../, pro pobyt venku je vhodná tepláková souprava a sportovní obuv,
- do nepříznivého počasí je ideální šustáková souprava, v zimních měsících nepromokavá oteplovací souprava či kombinéza, do deště pláštěnka – **ne deštník!!!**,
- k polednímu odpočinku potřebují děti pyžamo, které dáváme na vyprání 1x za týden a jinak dle potřeby,
- je vhodné dětem připravit náhradní oblečení do skříňky, aby se v případě potřeby mohly převléknout,
- zvláště u mladších dětí je důležité podepsat nebo jinak označit oblečení, aby nedošlo k záměně,
- v horkých a slunných dnech je nutné, aby děti měly chráněnou hlavu před nežádoucím slunečním zářením – kšiltovky, šátky, klobouky apod., sluneční brýle,
- MŠ zodpovídá pouze za věci řádně označené a uložené na místech k tomu určených,
- v žádném případě MŠ nezodpovídá za poškození či ztrátu hraček, které si děti nosí z domu,
- dle potřeby si děti přinesou do MŠ hygienické kapesník,
- na „pitný režim“ potřebují děti nerozbitný hrníček / podepsaný /.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovní MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská legislativa a pracovněprávní legislativa, při seznamování

dětí s pravidly bezpečnosti se pedagogičtí pracovníci řídí Osnovou poučení dětí MŠ o bezpečnosti, která je součástí třídní knihy.

6.1. Opatření v průběhu vzdělávacích činností

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka/ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel/ka/ předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte,
- při hře dětí ve třídě učitel/ka/ dbá na to, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům,
- učitel/ka/ nedovolí dětem nosit do třídy nebezpečné hračky, ostré a špičaté předměty,
- při práci s nůžkami a jinými nebezpečnými pomůckami vykonává nad dětmi náležitý dohled,
- učitel/ka/ od dětí neodchází, v případě nutnosti si zajistí dohled jiné pracovnice školy,
- při chůzi po schodech dbá učitel/ka/ na to, aby se děti nestrkaly, chodily pomalu a držely se zábradlí,
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, bývá vždy na místě s nejvyšší mírou možného nebezpečí, před cvičením vždy zkontroluje technický stav používaného nářadí.

6.2. Opatření při pobytu venku

- k zajištění bezpečnosti při pobytu venku odpovídá učitelka nejvýše za 20 dětí z běžných tříd,
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí, při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročnějším na bezpečnost dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu způsobilou k právním úkonům, která je v pracovněprávním vztahu k MŠ,
- při pobytu na školní zahradě nedovolí učitel/ka/ dětem bez dovolení a dozoru lézt na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu,
- při vycházkách chodí děti ve dvojicích a v zástupu, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím,
- pro lepší viditelnost dětí první a poslední dvojice má na sobě reflexní vesty,
- učitel/ka/ dbá na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž používá terčík.

6.3. Opatření při úrazu

- všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu dětí, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz do zdravotnického zařízení,
- o úrazu dítěte podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci,
- všechny úrazy dětí se evidují v „Knize úrazů“ a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se ředitelka o úrazu dozví,
- jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, vyplní se „Záznam o úrazu“ na formuláři k tomu určeném,
- škola vyhotoví záznam i v případě, pokud je pravděpodobné, že dítěti bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
- všechny děti jsou pojištěné u pojišťovny Kooperativa a.s.

6.4. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy:

V případě dětí předškolního věku mluvíme spíše o preventivním působení. Základem je vytvoření sociálních kompetencí, kdy si dítě prostřednictvím prožitkového učení osvojí schopnost rozhodovat se, volit z více alternativ, nést za svoji volbu zodpovědnost a poznávat také její důsledky.

Osobní zkušenost a prožitek dávají vznik základním kompetencím, které má dítě získat v oblasti zdravého životního stylu.

Mezi základní osvojené kompetence v oblasti prevence patří:

- vědět, co je pro člověka zdravé, co škodlivé,
- rozumět tomu, že způsob života má vliv na lidské zdraví,
- chápat, že zdraví se musí chránit,
- napomáhat vlastnímu zdraví aktivním pohybem a zdravými životními návyky,
- mít vytvořenou představu o pojmu závislosti a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověku – alkohol, cigarety, drogy, zneužívání léků...
- vědět, že kontakty s některými lidmi mohou být nebezpečné,
- znát pravidla společného soužití ve skupině,
- hodnotit své chování a chování druhých,
- mít a hájit svůj vlastní názor, respektovat názor druhých,
- vnímat lidi s jejich odlišnostmi povahovými, tělesnými, rasovými, kulturními jako přirozené,
- přistupovat aktivně k problémům, řešit je,
- vědět, že existuje více možností při řešení konfliktů,
- kontrolovat extrémní projevy svých emocí a nálad,
- chování přizpůsobit sociálnímu prostředí, uvědomovat si sociální role,
- spoluvytvářet prostředí pohody ve svém okolí,
- osvojit si dovednosti, které vedou k ochraně a tvorbě životního prostředí.

7. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců dětí při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v MŠ

- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou, která se týká přivádění dětí do MŠ a vyzvedávání dětí z MŠ,
- dále mohou rodiče pobývat v MŠ po dobu jednání s pedagogickými pracovníky ohledně vzdělávání dítěte nebo po dobu jednání, týkající se stravování a platby za pobyt a stravování dítěte,
- v rámci vzájemné spolupráce mohou rodiče pobývat ve třídě v době adaptace dítěte na nové prostředí a kolektiv nebo po předchozí domluvě s ředitelkou či učitelkami,
- v době provozu MŠ mohou děti se svými zákonnými zástupci využívat herních prvků na školní zahradě za předpokladu, že nebudou úmyslně poškozovat a ničit zařízení na školní zahradě, v tomto případě za bezpečnost dítěte plně odpovídá jeho zákonný zástupce,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásili tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy,
- **ve všech prostorách MŠ je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.**

8. Opatření vzhledem ve výskytu onemocnění- distanční vzdělávání

- **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pokud** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření *(například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd)* nebo z důvodu nařízení karantény,

chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem:**

- a) *úkoly budou zasílány e-mailem zákonným zástupcům dětí,*
- b) *budou umístěny na webových stránkách školy www.ms-jablunka.cz,*
- c) *po individuální domluvě předány do schránky).*

Hodnocení distančního vzdělávání bude přizpůsobeno s ohledem na individuální podmínky vzdělávání u jednotlivých dětí. Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, bude škola udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.
- **Úraz, který se stane dítětem při distanční výuce není školním úrazem a to proto, že škola nemůže zajistit bezpečnost v jednotlivých domácnostech.**

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Účinnost a platnost

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1. září 2025**.

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu se ruší platnost školního řádu č. j. RMŠ – S- 109/2024.

9.2. Změny a dodatky

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

9.3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti,
- nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání,
- o vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí formou vyvěšení jednoho výtisku v šatně dětí, seznámí s obsahem zákonné zástupce na úvodní schůzce rodičů. Zákonní zástupci potvrdí seznámení svým podpisem. Veřejně přístupný je školní řád na webových stránkách MŠ: www.ms-jablunka.cz.

Kontakty:

Telefon: 725 815 196, 571 452 298

e-mail: reditelka@ms-jablunka.cz
vedoucisi@ms-jablunka.cz
ucetni@ms-jablunka.cz

web: www.ms-jablunka.cz

Použité zkratky:

MŠ mateřská škola

RVP PV rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

ŠVP školní vzdělávací program

OSPOD odbor sociálně právní ochrany dětí

SPC speciálně pedagogické centrum

PPP pedagogicko psychologická poradna

Omluvný list dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Jméno dítěte:	Školní rok:
Datum narození:	2025/2026

[illegible]

MATEŘSKÁ ŠKOLA JABLŮNKA, OKRES VSETÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

BEZPEČNOSTNÍ SMĚRNICE č.j. ŘMŠ-S-65/2023

K PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE PEDAGOGICKÉMU PRACOVNÍKOVÍ A K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE POVĚŘENOU OSOBOU

Vážení rodiče,

ředitelka MŠ na základě ustanovení § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici.

Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Jiná osoba, než zákonný zástupce dítěte, může dítě přivádět nebo vyzvedávat z mateřské školy jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte a podepsaným souhlasem pověřené osoby. Školské předpisy nevylučují, aby pověřená osoba byla osobou nezletilou. Dle obecné úpravy nového občanského zákoníku, podle § 32, může zákonný zástupce udělit souhlas k určitému právnímu jednání, kdy je nezletilý schopen v mezích souhlasu sám jednat, pokud to není zákonem zvlášť zakázáno. Jinými slovy zákonní zástupci (nejčastěji rodiče) by měli nejlépe znát své svěřence (děti) a měli by umět dobře posoudit, k čemu jsou způsobilí.

Před předáním dítěte paní učitelce nebo po jeho vyzvednutí plně odpovídá za bezpečnost a chování dítěte zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nejen v budově MŠ, ale také při pobytu na školní zahradě při hrách, využití hracích prvků (skluzavky, průlezky, pískoviště apod.).

Na základě výše uvedených skutečností a praktických zkušeností Vás tímto žádáme, abyste ráno důsledně doprovázeli své dítě do MŠ a osobně je předali paní učitelce, která zodpovídá za děti až do doby opětovného předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

V Jablůnce dne 1 . 9. 2023

Bc. Lucie Zapletalová, ředitelka MŠ Jablunka

Na základě bezpečnostní směrnice MŠ Jablunka č.j. ŘMŠ-S-65/2023 povolujeme, aby našeho syna/ naši dceru jménem: _____

vyzvedávaly z MŠ Jablunka tyto námi pověřené osoby.

Platnost: po celou dobu předškolního vzdělávání v MŠ Jablunka.

Příjmení a jméno pověřené osoby	Podpis pověřené osoby	Souhlasím x nesouhlasím	Vztah osoby k dítěti (babička, sestra, strýc..)

SOUHLASÍM x NESOUHLASÍM (nehodící se škrtněte) s vyjmutím klíště mému dítěti během pobytu v MŠ Jablunka.

Jablunka 1. 9. 2025

Podpisy zákonných zástupců: