

ZÁSADY OBCE JABLŮNKA

pro poskytování stravování seniorům a dalším cizím strážníkům
v Mateřské škole Jablůnka – příspěvkové organizaci

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady stanovují pravidla poskytování stravování seniorům a dalším osobám (dále jen „strážníci“) v Mateřské škole Jablůnka – příspěvkové organizaci (dále jen „organizace“), pokud organizace poskytuje stravování i mimo hlavní činnost.
2. Zřizovatelem organizace je Obec Jablůnka, sídlem Jablůnka 365, 756 23 Jablůnka.
3. Tyto zásady jsou závazné pro organizaci a všechny její zaměstnance.

II. Okruh oprávněných osob

1. Poskytování stravování je určeno těmto skupinám strážníků:
 - a) Děti, zaměstnanci organizace a bývalí zaměstnanci MŠ (senioři),
 - b) Zaměstnanci zřizovatele
 - c) Opatrovanci starosty obce Jablůnka
 - d) Senioři ve věku 65 a více let nebo invalidní důchodci s trvalým pobytem v Obci Jablůnka,
 - e) Další cizí strážníci, (upřednostnění strážníků s trvalým pobytem v Jablůnce) pokud to kapacita a provoz dovolí.
2. Trvalým pobytem se rozumí osoba, která má trvalý pobyt zapsaný v obci Jablůnka.

III. Kapacitní pravidlo a pořadí

1. Kapacita školní jídelny se stanoví každoročně ředitelem organizace s ohledem na provozní možnosti, hygienické limity a zajištění hlavní činnosti školy.
2. Při poskytování stravování platí následující pořadí priorit:
 - 1) Děti, zaměstnanci organizace,
 - 2) Zaměstnanci zřizovatele,
 - 3) Opatrovanci starosty obce Jablůnka
 - 4) Senioři 65+,
 - 5) Ostatní cizí strážníci.

3. Pokud dojde ke zcela naplněné kapacitě a není možné přijmout nebo ponechat všechny cizí strážníky, cizí strážníci budou vyřazeni v opačném pořadí podle data přijetí žádosti (poslední přijatá žádost je vyřazena jako první).

4. K vyřazení dojde vždy k poslednímu dni v kalendářním měsíci, ve kterém bylo oznámeno ukončení poskytování stravování.

IV. Podání žádosti o stravování

1. Zájemce o stravování podá písemnou žádost prostřednictvím předepsaného formuláře vedoucí školní jídelny MŠ Jablůnka.

2. Rozhodnutí o zařazení a evidenci strážníka provede ředitel organizace na základě těchto zásad.

V. Cena a úhrada stravného

1. Cena oběda pro cizí strážníky je stanovena na základě kalkulace organizace a režijních nákladů.

2. Cena je hrazena předem bezhotovostně, případně jiným způsobem uvedeným organizací.

VI. Ukončení poskytování stravování

1. Poskytování stravování může být ukončeno:

- a) na žádost strážníka,
- b) z kapacitních důvodů v souladu s článkem III,
- c) při dlouhodobém nevyužívání služby,
- d) při porušování provozních pravidel jídelny.

2. O ukončení stravování organizace informuje strážníka a uvede důvod.

VII. Kontrola a odpovědnost

1. Za dodržování těchto zásad odpovídá ředitel organizace.

2. Zaměstnanci kuchyně nejsou samostatně oprávněni rozhodovat o přijetí nebo vyřazení strážníků.

VIII. Účinnost a schválení

Tyto zásady byly schváleny starostou Obce Jablůnka vykonávajícím pravomoci rady obce podle § 99 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dne 18.2.2026, s účinností od 1.3.2026.

Starosta obce Jablůnka